

## Návod na vyplnenie žiadosti

- o vydanie preukazu spôsobilosti technického personálu leteckých pozemných zariadení,
- o predĺženie platnosti preukazu spôsobilosti technického personálu leteckých pozemných zariadení,
- o obnovu platnosti/rozšírenie/zmenu preukazu spôsobilosti technického personálu leteckých pozemných zariadení

Hrubo orámované časti žiadosti vyplňuje žiadateľ.

### Čelná strana žiadosti:

Vyplniť základné údaje o žiadateľovi v bodoch:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,
- v bode 8 uviesť všetky zastávané ČVO v špecializácii LPZ s dĺžkou praxe,
- v bode 9 uveďte dosiahnuté vzdelanie, v prípade vojenských leteckých škôl uviesť buď VSOŠL Prešov, VLA Košice alebo iné. V prípade, ak žiadateľ má ukončenú civilnú školu, uviesť typ školy a učebný odbor,
- v bode 10 uviesť v prípade absolvovania Odbornej výcvikovej školy letectva ČVO a rok ukončenia,
- v bode 11 uviesť dosiahnutú triednosť, číslo rozkazu, dátum získania,
- v bode 12 uviesť dosiahnutú jazykovú spôsobilosť.

### Zadná strana žiadosti:

- Bod I. - Uviesť dôvod obnovenia, rozšírenia, alebo straty platnosti preukazu spôsobilosti.
- Bod II. - Uviesť typ LPZ a termín posledného zaškolenia na typovú odbornosť technického personálu LPZ.
- Bod III. - Uviesť získanú triednosť technického personálu LPZ ( 1., 2., 3. trieda), výsledok preskúšania (vyhovel -nevyhovel), ČVO, dátum poslednej obhajoby a platnosť triedy – vyplňuje najbližší odborne nadriadený žiadateľa.
- Bod IV. - Podpísať žiadateľom.
- Bod V. - Potvrdiť platnosť údajov a doporučení – podpisuje veliteľ práporu, náčelník (vedúci) prevádzky, veliteľ (náčelník) zariadenia, vedúci (veliteľ).

### **Poznámka:**

Samotné vydanie preukazu spôsobilosti bude vykonané až na základe doručenia písomnej žiadosti zo strany žiadateľa na Úrad vojenského letectva MO SR.